



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

« 29» октября 2025 г. № 107

**Об утверждении Порядка уведомления
государственными гражданскими служащими
Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности
государственной гражданской службы
Кемеровской области - Кузбасса в Департаменте
по чрезвычайным ситуациям Кузбасса,
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

В соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Департаменте по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса от 26.10.2020 № 74 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Департаменте по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную работу».

3. Консультанту отдела защиты Прохорову В.Ю. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса в разделе «Противодействие коррупции» (<https://дпчс42.рф/deyatelnost/protivodeystvie-korrupsii/inform-material.php>).

4. Действие настоящего приказа вступает в силу с 05.11.2025.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

В.В. Кузьменко

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
по чрезвычайным ситуациям Кузбасса
от «29» октября 2025 № 107

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной
гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Департаменте по
чрезвычайным ситуациям Кузбасса, представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу.**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления, представителя нанимателя в лице начальника Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса (далее - начальник Департамента), государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Департаменте по чрезвычайным ситуациям Кузбасса (далее - государственные служащие Департамента), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также регистрации указанных уведомлений.

2. Государственные служащие Департамента вправе с предварительного письменного уведомления начальника Департамента выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку на имя начальника Департамента непосредственно государственным служащим Департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, либо направляется в Департамент почтовым отправлением до предполагаемого дня работы.

4. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее — журнал), составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Допускается ведение журнала в электронном виде.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте в течении 3-х рабочих дней со дня регистрации уведомления выдает государственному служащему Департамента либо направляет по почте с уведомлением о вручении копию зарегистрированного и заверенного в установленном порядке уведомления.

На копии уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано», указывается дата, номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность, его зарегистрировавшего.

6. В течении 2-х рабочих дней со дня регистрации уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, представляет его начальнику Департамента.

7. После рассмотрения уведомления начальником Департамента, оно приобщается к личному делу государственного служащего Департамента.

8. Государственный служащий Департамента при выполнении им иной оплачиваемой работы обязан в письменной форме уведомить начальника Департамента о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Кемеровской области -
Кузбасса, замещающими должности
государственной гражданской службы
Кемеровской области - Кузбасса в Департаменте
по чрезвычайным ситуациям Кузбасса,
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

Начальнику департамента
по чрезвычайным ситуациям Кузбасса

(Ф.И.О.)

от

(наименование должности, структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я намерен(а) с «___» _____ 20__ года приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве

(сведения об иной оплачиваемой работе: должность, должностные обязанности

место работы, наименование и юридический адрес организации,

Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О, реквизиты документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства, ИНН индивидуального предпринимателя,

предполагаемое время и сроки для осуществления работы и др.)

Выполнение мной оплачиваемой работы, указанной в настоящем уведомлении, не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Кемеровской области -
Кузбасса, замещающими должности
государственной гражданской службы
Кемеровской области - Кузбасса в Департаменте
по чрезвычайным ситуациям Кузбасса,
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность государственного служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6